

Введены в действие
Приказом директора
Лобойковской школы
от 18.02.2023г. № 411
Директор Лобойковской
школы: *А.В. Гайдамакина*

Приняты с учетом мнения
общешкольного
родительского комитета
Лобойковской школы
от 18.02.2023г. пр. № 3
Председатель: *Т.И. Фиденко*

Приняты с учетом мнения
совета старшеклассников
Лобойковской школы
от 18.02.2023г. пр. № 3
Председатель: *Береснев*
Береснев Никита

Утверждены на заседании
Управляющего Совета
Лобойковской школы
от 18.02.2023г. пр. № 2
Председатель: *А.И. Гончаров*

**Изменения в Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение Лобойковскую среднюю школу
Даниловского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации» от 02 сентября 2020г. № 485

1.Пункт 7. дополнить следующим содержанием:

После слов "в сети Интернет" ", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ)"

2.Пункт 13. дополнить следующим содержанием:

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

3.Пункт 16.1. дополнить следующим содержанием:

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 16 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 16 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4. Пункт 29.:

1) слова "1 апреля текущего года" заменить словами "не позднее 1 апреля текущего года";

2) дополнить абзацем следующего содержания:

"Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации."

5. Пункт 32. дополнить следующим содержанием:

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.